

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DIAGNOZUJĄCEJ
Przedsięwzięcia prozdrowotne w placówce nauczania i wychowania

Nr PSO. 9023.103.2025

Rzeszów 28.08.2025
(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w

Pomieszczenia

Rzeszowie

Aleksandra Bocheniska - Bonan - Kierszank

021 PR nr up. 8057-44.2025

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację diagnozującą (zwaną dalej wizytacją) przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa Procedura PK/SO/01

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCEJ KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Informacja dotycząca kontrolowanego podmiotu:

Republika Sokoła - Przedszkole Nr 4 ul. Stawonowska
5B

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący podmiotem kontrolowanym:

Joanna Stawo - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego, wyznaczony przez Kierującego podmiotem do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Ewa Łozinska - 200 Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Diagnoza potrzeb edukacyjnych i prozdrowotnych
dot. realizowanych działań pre-prewencyjnych

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

(wymienić)

3. Struktura organizacyjna (wypełnij właściwie):

Lp.	Szkoła	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
	przedszkole	4	15	
	szkoła podstawowa	14	2348	212 WSP
	szkoła ponadpodstawowa			
	internat			
	inne (jakie)			

4. Obsada kadrowa (liczba):

- a) nauczyciele.....29
- b) pedagog szkolny.....Alicja Sikora - Grendo.....TAK / NIE*
- (dane kontaktowe – opcjonalnie)
- c) psycholog.....TAK / NIE*
- (dane kontaktowe – opcjonalnie)
- d) pielęgniarka środowiska szkolnego.....p. Teresa Adamiec.....TAK / NIE*
- (dane kontaktowe – opcjonalnie)
- e) inni

5. Dożywianie uczniów:

- a) stołówka
- b) catering.....TAK / NIE*
- c) inne rozwiązania:.....TAK / NIE*

6. Czy w placówce są:

- a) sklepik szkolny.....TAK / NIE*
- (właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment)
- b) automat/y wendingowe.....TAK / NIE*
- (właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment)
- c) inne

7. Czy w placówce funkcjonuje gabinet pielęgniarki środowiska szkolnego:

uwagi:.....TAK / NIE*

8. Czy jest wyznaczony koordynator edukacji prozdrowotnej w placówce:

nauczyciel WDR p.B. Gmurzolek, p. Alicja Sikora - Grendo.....TAK / NIE*

9. Sposób realizacji edukacji prozdrowotnej w placówce:

- a) w ramach nauczania przedmiotów
- b) odrębne zajęcia.....TAK / NIE*
- c) inne rozwiązania.....TAK / NIE*
- jakie

10. Placówka realizuje projekt „SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE”: TAK / ~~NIE~~*

11. Najważniejsze problemy zdrowotne wynikające z diagnozy środowiska w placówce:

higiena zdrowie psychicznego

12. Problemy przyjęte w roku szkolnym jako wiodące w edukacji prozdrowotnej:

1/w

13. Tematy edukacji prozdrowotnej są omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej TAK / ~~NIE~~*

14. Edukacja prozdrowotna realizowana w placówce w odniesieniu do uczniów:

Program/akcja/kampania oświatowo - zdrowotna	Rodzaj**	Formy	Zasięg programu	Uwagi
Konferencje dot. zdrowie	W	Wykied	20	
Logore sportowe, zdrowie i życie	W		ogół. społeczności szkolnej	

**W – własny, opracowany w placówce

Z – inny np. propozycja spoza placówki

15. Działalność z zakresu edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do rodziców: TAK / ~~NIE~~*

Jeżeli tak (krótki opis):

Informacje do rodziców (odgłosy, informacje o dobrej małej formacji z rodzicami) strona internetowa

16. Współpraca z instytucjami i organizacjami:

Stowarzyszenie, Polacy, MOPS, Biblioteka, PITK Białe

17. Wnioski z dotychczas prowadzonej edukacji prozdrowotnej w placówce:

Podjęcie wiedzy, lekcji, polaków ni. zdrowie, kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych

18. Propozycje i ustalony zakres współpracy (np. przy realizacji programu, akcji, kampanii itp.):

a) ze strony wizytowanej placówki

Współpraca w ramach promocji zdrowie

b) ze strony wizytującego pracownika

Programy edukacyjne, kampanie, Prekarsa oferta edukacyjna w formie broszury

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Słota realizuje Słota Państwa profekdyktu i
logodzenie z zakresu Polnaw Publicznego

(wymienić)

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Z treścią protokołu wizytacji diagnozującej zapoznano się / nie zapoznano się*

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Rzeszowie

mgr Ewa Łozińska

(podpis osoby, w obecności której
przeprowadzono wizytację)

ZESPÓŁ

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4

35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55

NIP 813-36-60-432 REGON 180737710

Tel. 17-748-24-50

KIEROWNIK SEKCJI

Oświat. Zdrowotnej i Promocji Zdrowia

mgr Aleksandra Bochenńska-Bach

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji diagnozującej przeprowadzonej w dniu (-ach) otrzymałem/(-am).*

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4

mgr Ewa Łozińska
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych
i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

* niewłaściwe skreślić